

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2564	แผนงาน	ก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ (แห่งใหม่)
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 1	ให้บริการจัดส่งสิ่งของ ข่าวดสาร ข้อมูล และโอนเงินทั่วโลกที่ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างสะดวก มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากล ราคาสมเหตุสมผล และเชื่อถือได้
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 1	เพื่อเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายแผนงานปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ไปรษณีย์ที่คัดแยก/ส่งต่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ไปยังศูนย์ไปรษณีย์ภูมิภาค และที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล - เพื่อจัดตั้งศูนย์ไปรษณีย์ แบบ Full Automation ที่ใช้เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยก/ส่งต่อ สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ให้สะดวก รวดเร็ว - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ปณท จากการมีศูนย์ไปรษณีย์ที่มีระบบงานที่ทันสมัยเป็นระบบ Full Automation

ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน		
	ปี 2564	กำหนดแนวคิดโครงการ , คัดเลือกที่ปรึกษาโครงการ
	ปี 2565	ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาโครงการ (จัดทำเอกสารแผนงานโครงการ หนังสือเชิญชวนเอกชนร่วมลงทุน RFP TOR และร่างสัญญาเพื่อดำเนินโครงการในรูปแบบ PPP)
	ปี 2566	คัดเลือกเอกชนผู้ร่วมลงทุนแล้วเสร็จ
	ปี 2567	เอกชนดำเนินการออกแบบ ก่อสร้างอาคาร
	ปี 2568	ก่อสร้างแล้วเสร็จ

ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2564	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา
	ปี 2565	-
	ปี 2566	-

หมายเหตุ : ปรับเป้าหมายการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับแนวทางการลงทุนที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนงานก่อสร้าง ศป.กรุงเทพฯ (แห่งใหม่)

		ปฏิทินการดำเนินงานปี 2564														รวม										
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.													
1. กำหนดแนวคิดโครงการ		4.0	4.0	4.0	4.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5													52.0	
																										0.0
2. การจัดทำ TOR สำหรับการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาวิเคราะห์โครงการ														4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0						24.0	
																									0.0	
3. การคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อให้ศึกษาวิเคราะห์โครงการ																				4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	24.0
																									0.0	
ร้อยละของเป้าหมายการดำเนินงาน		4.0	4.0	4.0	4.0	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	100.0	
ร้อยละของผลการดำเนินงาน		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

หมายเหตุ : ปรับขั้นตอนงานให้สอดคล้องกับแนวทางการลงทุนที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2564	แผนงาน	จ้างบริการระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 1	ให้บริการจัดส่งสิ่งของ ข่าวดสาร ข้อมูล และโอนเงินทั่วโลกที่ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างสะดวก มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากล ราคาสมเหตุสมผล และเชื่อถือได้
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 1	เพื่อเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพของกระบวนการทำงาน
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		ฝ่ายพัฒนาโซลูชันดิจิทัล และฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หน่วยงานสนับสนุน		ฝ่ายกลยุทธ์ดิจิทัลและการกำกับดูแล ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนด้านดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาบุคลากร ฝ่ายสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายวินัยและสอบสวน

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) ของ ปณท ให้ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดของงานด้านบุคคลและสามารถเชื่อมโยงเป็นฐานข้อมูลเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	สามารถใช้งานระบบ HRIS ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

เป้าหมายการดำเนินงาน	
ปี 2564	ได้ผู้รับจ้างบริการระบบ HRIS
ปี 2565	เริ่มพัฒนาระบบ HRIS
ปี 2566	เริ่มใช้ระบบ HRIS

ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2564	งบลงทุน 12.83 ล้านบาท งบทำการ 35.25 ล้านบาท
	ปี 2565	งบทำการ 49.94 ล้านบาท
	ปี 2566	งบทำการ 99.87 ล้านบาท
	ปี 2567	งบทำการ 49.94 ล้านบาท

แผนปฏิบัติงานประจำปีของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ปฏิทินการดำเนินงานปี 2564	แผนงาน	นำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์
รองรับพันธกิจองค์กร	ข้อที่ 4	ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)
รองรับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	ข้อที่ 4	เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่องค์กรและสังคมไทย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ฝ่ายแผนงานปฏิบัติการ	
หน่วยงานสนับสนุน	ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ฝ่ายยานพาหนะขนส่ง ฝ่ายจัดหาและพัสดุ สำนักงานไปรษณีย์นครหลวง 1-4 สำนักงานไปรษณีย์เขต 1-10	

วัตถุประสงค์ของแผนงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำจ่ายสิ่งของขนาดใหญ่ โดยใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
ผลลัพธ์ที่คาดหวังของแผนงาน	มีรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับการนำจ่ายสิ่งของขนาดใหญ่ จำนวน ๒๕๐ คัน

เป้าหมายการดำเนินงาน	
ปี 2564	ดำเนินการจัดการรถยนต์ไฟฟ้า จำนวน 250 คัน แล้วเสร็จ
ปี 2565	จัดระบบและประเมินผลการปฏิบัติการด้วยรถยนต์ไฟฟ้า
ปี 2566	ขยายการดำเนินงานตามผลการประเมิน

ทรัพยากรที่ต้องการในการดำเนินแผนงาน		
งบประมาณ	ปี 2564	งบลงทุน 495 ล้านบาท
	ปี 2565	-
	ปี 2566	-

แผนงานนำยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในระบบงานไปรษณีย์

		ปฏิทินการดำเนินงานปี 2564													รวม									
ขั้นตอนงาน	ผลลัพธ์ของขั้นตอนงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.											
1. ศึกษาและสำรวจความต้องการใช้รถยนต์ไฟฟ้า พร้อมนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณา		4.0	4.0												8.0									
															0.0									
2. เสนอคณะกรรมการ ปณท พิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดการรถยนต์ไฟฟ้า			4.0	4.0											8.0									
															0.0									
3. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการรถยนต์ไฟฟ้า				4.0	4.0										8.0									
															0.0									
4. จัดทำร่าง TOR และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเสนอ กจป. พิจารณาอนุมัติ					4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0					28.0									
															0.0									
5. เสนอคณะกรรมการ ปณท เพื่ออนุมัติร่าง TOR และวิธีการประกวดราคา							2.0	2.0	2.0	2.0	2.0				10.0									
															0.0									
6. คณะกรรมการดำเนินการฯ จัดทำราคากลาง พร้อมให้ จท. ดำเนินการประกวดราคาเพื่อการพาณิชย์										4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	24.0									
															0.0									
7. เสนอผลการประกวดราคาต่อคณะกรรมการ ปณท เพื่อพิจารณาอนุมัติเช่ารถยนต์ไฟฟ้า จากผู้ชนะการคัดเลือกการประกวดราคา												2.0	2.0	2.0	8.0									
															0.0									
8. แจ้งผลการประกวดราคาและลงนามสัญญาเข้ากับคู่สัญญาตามที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ ปณท													1.5	1.5	1.5	6.0								
															0.0									
ร้อยละของเป้าหมายการดำเนินงาน		4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	6.0	6.0	6.0	2.0	6.0	4.0	4.0	4.0	6.0	6.0	3.5	3.5	1.5	1.5	100.0
ร้อยละของผลการดำเนินงาน		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

หมายเหตุ : ปรับขั้นตอนงานให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป